

## **Procedura korzystania z programu iPrzedszkole przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 3 „Jarzębinka” w Śremie.**

### **I. Postanowienia wstępne**

1. Program iPrzedszkole obowiązuje od dnia 2 stycznia 2020 r. Program ten zapewnia identyfikację i automatyczne rejestrowanie pobytu dziecka w przedszkolu wraz z kosztami wyżywienia. Gmina zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieciom objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat (zerówka).
2. System nalicza opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą nr 210/XXI/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów i art.52 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – ustawa z dnia 27.10.2017 r. (Dz.U. z 2025 poz. 4390), art.106 – ustawy Prawo Oświatowe.
3. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawienia dziecka pod opieką nauczyciela, oraz innych upoważnionych osób.
4. Pierwsze dwie karty do programu iPrzedszkole rodzice otrzymują bezpłatnie. Na wniosek rodzica przedszkole zamawia karty w przypadku zagubienia, uszkodzenia czy potrzeby większej ilości kart. Rodzic/opiekun prawny ponosi koszty zakupu.

### **II. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola**

1. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola przykładając kartę do czytnika, która sygnałem dźwiękowym oraz wyświetleniem na ekranie imienia i nazwiska dziecka potwierdzi poprawność rejestracji przybycia dziecka do przedszkola. Identycznie należy postąpić podczas odbioru dziecka z przedszkola tj. przyłożyć kartę do czytnika, która poprzez sygnał dźwiękowy oraz wyświetlenie na ekranie imienia i nazwiska dziecka potwierdzi godzinę odbioru dziecka z przedszkola. W przypadku niedokonania odbicia karty w czytniku odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu zostanie naliczona za cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu z wyłączeniem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie. W przypadku jednorazowego odbicia karty np. podczas przyprowadzenia dziecka do przedszkola odpłatność za pobyt dziecka zostanie naliczona od godziny odbicia karty do godziny zamknięcia przedszkola z wyłączeniem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

### **III. Korzystanie z programu iPrzedszkole**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do korzystania z programu iPrzedszkole.
2. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informację poprzez e-maila - nazwę użytkownika i nazwę przedszkola, dane te są niezbędne do utworzenia hasła i logowania się do programu.
3. Do indywidualnego konta dziecka w programie iPrzedszkole zostały przypisane posiłki dla dziecka zgodnie z deklaracją złożoną przez rodziców/opiekunów prawnych. O każdej rezygnacji konsumpcji posiłków w danym dniu należy powiadomić poprzez program

iPrzedszkole lub nauczyciela w grupie do godziny 8:15. W przypadku braku informacji o rezygnacji konsumpcji posiłku, koszt za wszystkie posiłki zostanie naliczony zgodnie z deklaracją bez względu na czas pobytu dziecka w przedszkolu. W przypadku konsumpcji dodatkowego posiłku rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować nauczyciela do godziny 8:15, koszt za dodatkowy posiłek zostanie naliczony jako opłata dodatkowa.

4. Rodzic poprzez program iPrzedszkole ma możliwość zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu w zakładce Panel rodzica/ nieobecności.

5. Za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, wykraczającą poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki tj. w wymiarze 5 godzin od czasu przyrowadzenia dziecka do przedszkola, ustala się opłatę w wysokości 1,44 zł.

6. Uczęszczanie w tym samym czasie do przedszkola dwojga i więcej dzieci z tej samej rodziny lub udział w programie „Rodzina 3+” upoważnia do częściowego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości 50% opłaty.

7. Rodzice uprawnieni do 50% zwolnienia z części opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego zobowiązani są złożyć do dyrektora przedszkola wnioski w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego. Po rozpatrzeniu wniosku rodzice otrzymują decyzję administracyjną.

8. Opłatę za przedszkole (wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego) rodzice/opiekunowie prawni dokonują za miniony miesiąc z płatnością do 20 dnia każdego miesiąca. Do 10 dnia każdego miesiąca kwoty dotyczące odpłatności za przedszkole są publikowane w programie iPrzedszkole.

9. Każde dziecko w programie iPrzedszkole ma wygenerowany indywidualny numer konta bankowego w banku SBL w Śremie, na który należy dokonywać płatności za przedszkole.

10. W zakładce Panel rodzica/ogłoszenia przekazywane będą ogłoszenia i bieżące sprawy organizacyjne.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w programie Przedszkole jest dyrektor przedszkola.

2. Procedura korzystania z programu iPrzedszkole przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola nr 3 „Jarzębinka” w Śremie obowiązuje od 1 stycznia 2026 roku.

DYREKTOR  
Przedszkola nr 3 „Jarzębinka”  
w Śremie  
mgr Liliana Lachowicz