

do Uchwały nr 02/2023/2024

Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „ Jarzębinka „ w Śremie

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 3 „ Jarzębinka „ w Śremie

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców zwana dalej „ Radą „ reprezentuje ogół rodziców wychowanków Przedszkola nr 3 „ Jarzębinka” w Śremie.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe , Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.
3. Pełna nazwa Rady brzmi :

Rada Rodziców Przedszkola nr 3 „ Jarzębinka „ w Śremie

4. Rada Rodziców używa pieczęci urzędowej prostokątnej o brzmieniu :

RADA RODZICÓW

Przedszkole nr 3 „ JARZĘBINKA”

W ŚREMIE

5. Regulamin Rady Rodziców zwany w dalszym ciągu „Regulaminem” określa tryb powołania i zakres działania Rady oraz zasady jej funkcjonowania.

§ 2

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest Rad Grup w przedszkolu.
2. Kadencja Rady trwa rok szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

II WYBORY DO RADY GRUPY

§ 3

1. Wybory do Rady Grupy przeprowadzane są każdego roku we wrześniu na pierwszym zebraniu grupowym.

2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Rodzice dzieci z danej grupy zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Rodziców. Wybory przeprowadza wychowawca oddziału.
4. Rada Grupy powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Grupy decydują rodzice danej grupy.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci z danej grupy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
6. Kandydatów do Rady Grupy za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zabranii. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
7. Wybrani rodzice do Rady Grupy stają się automatycznie członkami Rady Rodziców przedszkola.
8. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - 8.1. Złożenie rezygnacji która wymaga akceptacji Rady Rodziców.
 - 8.2. Odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 4

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 5

Członkowie z poszczególnych Rad Grupowych wchodzi w skład Rady Rodziców.

§ 6

Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego zebrania Rady należy do obowiązków Dyrektora placówki.

III Prezydium Rady Rodziców

§ 7

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców na pierwszym spotkaniu.

2. W skład Prezydium wchodzi :

Przewodniczący Rady Rodziców,
Skarbnik,
Sekretarz,
2 osoby do Komisji Rewizyjnej.

3. Pozostałe osoby wchodzi w skład Rady Rodziców przedszkola i są jej członkami.

4. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzanie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
8. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
10. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów o wyborze przewodniczącego decyduje kolejna tura głosowania.
11. Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania i przeprowadza wybór kolejnych osób wchodzących w skład zarządu Rady Rodziców.
12. Kandydaci na skarbnika i członków komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybór skarbnika, sekretarza i komisji rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
14. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów w związku z uzyskaniem równej ilości głosów o wyborze skarbnika, sekretarza lub komisji rewizyjnej decyduje kolejna tura głosowania.

§ 8

1. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców:

- 1.1. organizuje prace Rady,
- 1.2. zwołuje, ustala porządek i prowadzi posiedzenia Rady,
- 1.3. reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 1.4. zatwierdza wraz ze skarbnikiem wydatki z funduszy Rady (dwuosobowo),
- 1.5. zatwierdza podjęte uchwały.

2. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.

3. Skarbnik Rady:

- 3.1. przyjmuje wpłaty rodziców na fundusz Rady,

- 3.2. przygotowuje preliminarz wydatków na dany rok szkolny,
- 3.3. zatwierdza wraz z przewodniczącym wydatki z funduszu Rady (dwuosobowo)
- 3.4. odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radą (prowadzi dokumentację i ewidencję wpływów oraz wydatków z funduszu Rady , prowadzi zbiorcze konta rozliczeniowe funduszu Rady , składa sprawozdanie okresowe ze stanu funduszu i wydatków według ustalonych kont rozliczeniowych – nie rzadziej niż raz do roku.
4. Komisja Rewizyjna czuwa nad prawidłowym wykorzystaniem środków funduszu Rady Rodziców.

IV Kompetencja Rady Rodziców

§ 9

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy i akty wykonawcze tej ustawy.
2. Rada Rodziców stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy Przedszkola.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy szczególności :
 - 3.1. Uchwalenie regulaminu swojej działalności .
 - 3.2. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego przedszkola.
 - 3.3. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem.
 - 3.4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.
 - 3.5. Opiniowanie planu pracy Przedszkola oraz innych istotnych spraw dla Przedszkola.
 - 3.6. Współpraca z innymi organami Przedszkola przy rozwiązywaniu spraw odnoszących się do bieżącego funkcjonowania Przedszkola.
4. Rada ponad to ma prawo :
 - 4.1. Występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego z opiniami i wnioskami, które nie mają charakteru wiążącego.
 - 4.2. Gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Przedszkola.
 - 4.3. Do wskazania własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
 - 4.4. Do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie oraz inną organizację.

4.5. Do wypowiedzania się (w ramach konsultacji) w sprawie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami przedszkola lub terenem wokół przedszkola w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).

4.6. Złożyć wniosek o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny.

4.7. Prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

V Posiedzenia Rady Rodziców

§ 10

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.

2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 12

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane

2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

VI Podejmowanie uchwał

§ 13

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Głos przewodniczącego jest przeważający.

2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

3. Uchwała Rady w sprawie przyjęcia regulaminu Rady oraz zmiany ich treści zapowiadają większością 2/3 głosów oddanych w obecności co najmniej połowy członków Rady

4. Posiedzenia i uchwały Rady są protokołowane w księdze protokołów lub elektronicznie.

4.1 Wersja papierowa opatrzona kolejnymi numerami i datami oraz podpisami uczestniczących osób stanowi dokumentację Rady i jest przechowywana w miejscu wskazanym przez Dyrektora.

§ 14

Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 15

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VII Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 16

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do :

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne , lub dotyczącymi spraw personalnych, wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola , głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę

2. Członkowie Rady mają obowiązek:

- aktywnego uczestniczącego w posiedzeniach Rady, nie ujawnia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

VII Fundusze Rady Rodziców

§ 17

W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 18

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.

2. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rady Rodziców i jej Prezydium ustala na początku roku szkolnego

4. Wpływy na fundusz Rady dokumentowane są na kwestionariuszach wpływów kasowych lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane są w księdze wpływów Rady na dany rok szkolny.

5. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym oraz realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez przewodniczącego Rady i skarbnika.

6. Środki o których mowa w § 17 przeznaczone są w szczególności na :

6.1 Organizowanie imprez kulturalno – oświatowych i wycieczek dla dzieci,

6.2 Inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Przedszkola i Rady.

§ 19

Pisemne wnioski o dodatkowe środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

Dyrektor Przedszkola,

Rada Pedagogiczna,

Rada Grupy.

§ 20

1. Rada ma wydzielone konto bankowe - numer konta:77 9084 0003 0007 4232 2000 0001

2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców poprzez dwie upoważnione osoby : przewodniczącego i skarbnika.

IX Postanowienia końcowe

§ 21

1. Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Rodziców Nr2/2023/2024 (protokół posiedzenia Rady Rodziców z dnia 15.09.2023).

2. Tekst regulaminu został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest w dokumentach Rady a drugi przekazano Dyrektorowi Przedszkola.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Rodziców