

Procedura korzystania z systemu *iPrzedszkole* przez rodziców / opiekunów prawnych dzieci

uczęszczających do Przedszkola Nr 3 "Jarzębinka" w Śremie

I. Postanowienia wstępne

1. System *iPrzedszkole* obowiązuje od dnia 02 stycznia 2020 r. Program ten zapewnia identyfikację i automatyczne rejestrowanie pobytu dziecka w przedszkolu wraz z kosztami wyżywienia. Koszty pobytu nie są naliczane dzieciom w wieku sześciu i siedmiu lat (zerówka).
2. System nalicza opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z Uchwałą nr 456/XLVI/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów, Uchwałą nr 457/XLI/2022 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 20 grudnia 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów i art. 52 ust. i art. 52 ust. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – ustawa z dnia 27.10.2017 r. (Dz.U. z 2017 poz.2082) art. 106 – ustawy Prawo Oświatowe.
3. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawania dziecka pod opieką nauczyciela, oraz innych upoważnionych osób.
4. Pierwsze dwie karty rodzice otrzymują bezpłatnie. Na wniosek rodzica przedszkole zamawia karty w przypadku zgubienia, uszkodzenia czy potrzeby większej ilości kart. Rodzic ponosi koszty zakupu.

II. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

1. Rodzic przyrowadzając dziecko do przedszkola wkłada kartę do urządzenia, która sygnałem dźwiękowym, oraz wyświetleniem na ekranie imienia i nazwiska dziecka potwierdzi poprawność rejestracji przybycia dziecka do przedszkola. Identycznie należy postąpić przy odbiorze dziecka z przedszkola tj. włożyć kartę do urządzenia, która poprzez kliknięcie, oraz wyświetlenie na ekranie imienia i nazwiska dziecka potwierdzi godzinę odbioru dziecka. W przypadku niedokonania rejestracji czasu pobytu dziecka w systemie poprzez odczytanie karty, lub jednorazową rejestrację karty (przy przyrowadzeniu lub odbiorze dziecka z przedszkola) odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu zostanie naliczona od godz. 5:30 – 17:00.

III. Moduł on-line dla rodziców

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość korzystania z modułu dla rodziców w systemie *iPrzedszkole*.
2. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informację poprzez e-maila (nazwa użytkownika i hasło) niezbędną do logowania się w systemie.
 1. Posiłki dzieci zostały przypisane zgodnie z deklaracjami złożonymi przez rodziców. W związku z powyższym o każdej zmianie konsumpcji posiłku w danym dniu

- należy **powiadomić nauczyciela w grupie do godz. 8.00**. Jeśli rodzic nie zgłosi zmiany konsumpcji posiłku, wszystkie posiłki zostaną naliczone zgodnie z deklaracją bez względu na czas pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Rodzic w programie *iPrzedszkole* ma możliwość zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu w zakładce: Panel rodzica – nieobecności.
 3. Za pobyt po godz. 13.00 naliczana jest opłata w wysokości 1,14 zł za **każdą rozpoczętą** godzinę. W godz. 5.30 – 6.00 opłata wynosi 0,50 gr., od 6:00 – 7:00 opłata wynosi 1 zł. Dla posiadaczy kart 3+ oraz dla rodzeństw zapisanych w przedszkolu naliczana jest zniżka w wysokości 50% .
 4. Każde dziecko w programie *iPrzedszkole* ma wygenerowany indywidualny numer konta bankowego w Banku SBL Śrem.
 5. Opłaty za przedszkole rodzice dokonują za przebyty i zamknięty miesiąc z płatnością do 20 dnia każdego miesiąca. Do 10 dnia każdego miesiąca kwoty do zapłaty będą opublikowane w programie *iPrzedszkole*. Przedszkole będzie wydawało papierowe karteczki z płatnościami tylko na życzenie rodziców.
 6. W programie *iPrzedszkole* w zakładce Panel rodzica – ogłoszenia przekazywane będą ogłoszenia i bieżące sprawy organizacyjne.

IV. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie *iPrzedszkole* jest dyrektor przedszkola.
2. Rodzice uprawnieni do 50% zwolnienia z części opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, określonych w uchwale Nr 456/XLVI/2018 Rady miejskiej w Śremie z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów (Dz.U.Woj.Wielk. z 2019 r. poz.5464) są zobowiązani złożyć do dyrektora przedszkola wnioski w sprawie częściowego zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, oraz otrzymują decyzję administracyjną.