

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
dla dzieci  
w Przedszkolu nr 3 „Jarzębinka” w Śremie**

**§ 1.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) z zaburzeń zachowania emocji,
  - e) ze szczególnych uzdolnień,
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h) z przewlekłej choroby,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami dziecka ;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców dziecka;
  - 2) dyrektora;
  - 3) nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem ;
  - 4) poradni;
  - 5) pomocy nauczyciela;
  - 6) pracownika socjalnego;
  - 7) asystenta rodziny;
  - 8) kuratora sądowego;
  - 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny.
4. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka ;

- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
  - prowadzenie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych (współorganizacja lub uczestniczenie w miarę potrzeb w takich zajęciach);
  - udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom w prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
  - prowadzenie z innymi nauczycielami pracy wychowawczej;
  - pomoc w doborze form i metod pracy;
  - prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
  - prowadzenie badań przesiewowych i terapii logopedycznej (**załącznik nr 1**);
  - wspólna realizacja zintegrowanych działań określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
- 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka; rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkolnym;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jego funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 6) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka;
- 7) planowanie dalszych działań;
- 8) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach
- 9) dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 10) zaangażowanie w prowadzenie zajęć;
- 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości dzieci i wdrażanie do procesu
- 12) edukacyjnego wniosków z diagnoz;
- 13) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
- 14) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
- 15) doskonalenie systemu motywacyjnego dla dziecka;
- 16) budowanie poczucia własnej wartości u dziecka;
- 17) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
- 18) dokonywanie autoewaluacji;
- 19) propagowanie poprzez stronę internetową przedszkola swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.
- 20) dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z *Rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U z 2017r. poz. 1646)*.
5. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

6. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

### **Formy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej**

#### **§ 2**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu w trakcie: bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane ( wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć specjalistycznych:
- c) korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- -społeczne,
- d) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
- e) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- f) porad i konsultacji,
- g) warsztatów i szkoleń.
- h) rodzaje zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:
- i) zajęcia rozwijające uzdolnienia - organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
- j) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
- k) zajęcia logopedyczne – organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
- l) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne – organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadniona potrzebami dzieci,
- m) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
- n) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (objęcie dziecka zindywidualizowana ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

**§ 3.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek złożony do dyrektora przedszkola (**załącznik nr 2, 2a**):
  - a) rodziców dziecka,
  - b) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia,
2. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 5**).
3. W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka pomocą w formie zajęć specjalistycznych dyrektor (lub wyznaczona przez niego osoba) ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.
4. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.
5. Wychowawca/ Specjalista odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
6. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka oraz nauczycieli pracujących z dzieckiem w grupie. (**załącznik nr 3, 4**)
8. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danej grupy, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców .

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

#### § 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica opinii u dyrektora przedszkola.
2. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 5**)
3. Wychowawca grupy koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu i wszystkimi nauczycielami uczącymi dziecko , w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka. (**załącznik nr 6**)
5. Dyrektor określa i informuje nauczycieli i specjalistów o zaleconych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin. (**załącznik nr 4**)
6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, to osoby sporządzające wstępną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka.
7. Wychowawcy grup prowadzą ewidencję dzieci , którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 7**).
8. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców dziecka. (**załącznik nr 3**)
9. Osobą koordynującą, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.
10. Wychowawca grupy/ specjalista odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. (**załącznik nr 8**)
13. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danej grupy, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców .

#### **C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci , które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

#### § 5.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu w/w orzeczenia przez rodzica do dyrektora przedszkola.
2. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 5**).
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom.
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, koordynator zespołu zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów prowadzących

zajęcia z dzieckiem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

5. Zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną (**załącznik nr 9**).
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:
  - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
  - b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
7. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) – (**załącznik nr 10**).
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka , po opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
9. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców dziecka – z innymi podmiotami, zgodnie z (**załącznikiem nr 9**).
10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
11. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.
12. Koordynator zespołu ustala termin i miejsce zespołu, powiadamia o tym dyrektora oraz członków zespołu. Jeśli jest taka potrzeba to wnioskuje do dyrektora o zaproszenie na spotkanie przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej.
13. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z dyrektorem przedszkola informuje w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
14. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka , jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.
15. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez dyrektora na piśmie rodzic, który ma możliwość uczestniczenia w spotkaniach zespołu. (**Załącznik nr 11**)

16. Na wniosek dyrektora przedszkola w spotkaniu zespołu mogą także uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela. **(Załącznik nr 12)**
17. Na wniosek lub za zgodą rodzica w spotkaniu zespołu mogą uczestniczyć inne osoby takie jak : lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista. **(Załącznik nr 12)**
18. Koordynator zespołu odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka. Nadzoruje przebieg spotkania zespołu, przewodniczy w dyskusji, nadzoruje jej przebieg, wskazuje osobę, która dokonuje niezbędnych zapisów dokumentacji, pilnuje złożenia podpisów, przygotowuje druki itp.
19. Rodzice dziecka otrzymują kopię:
  - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
  - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
20. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
21. Po powstaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, rodzic, od dyrektora przedszkola, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiarze godzin. **(załącznik nr 3).**
22. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
23. Zespół opracowuje IPET w terminie:
  - 1) do 30 września danego roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w przedszkolu lub
  - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
24. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania; przebiegu udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest koordynator zespołu.
25. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem.
26. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
27. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego, indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego to osoby opracowujące ten program.
28. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.
29. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).